
1 Kommissorium for Redaktionsudvalget

2

3 Redaktionsudvalgets formål

4 At sikre kommunikationen mellem forbundet PROSA og medlemmerne via Prosabladet på
5 en præsentabel måde, som er i trit med den standard, der er i faglige organisationer.

6

7 At sikre spændende udgivelser for forbundets medlemmer med aktuelt indhold, der både
8 er it-fagligt og fagforeningsrelateret.

9

10 At sikre en fri og kritisk debat om alle spørgsmål omkring PROSAs arbejde, som medlem-
11 mer af forbundet måtte ønske at tage op – herunder debat om forbundets politiske linje.

12

13 Prosabladet understøtter PROSAs mål og gennemførelse af den arbejdsplan, der er vedtag-
14 et af delegeretforsamlingen, ved at inddrage kommunikationsafdelingen.

15

16 Redaktionsudvalget har derfor en særlig forpligtelse til at sikre, at alle synspunkter kan
17 komme til orde.

18

19 Organisationen omkring Prosabladets udgivelser

20

21 Redaktionsudvalget

22 Redaktionsudvalget nedsættes direkte af DF og referer således til DF.

23

24 Det tilstræbes, at alle lokalafdelinger er repræsenteret.

25

26 De valgte medlemmer tager straks efter DF kontakt til den af PROSA ansatte redaktion
27 med henblik på at etablere et tæt samarbejde og lave en mødeplan i samspil med den
28 aktuelle produktionsplan.

29

30 Produktionsplanen aftales mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen.

31

32 På det første møde skal Redaktionsudvalget konstituere sig med en formand.

33

34 Formanden skal tilse, at Redaktionsudvalgets medlemmerne løbende orienteres om
35 PROSAs aktiviteter, og sikre, at udvalgets kommissorium overholdes. Dette sidste sker i
36 samarbejde med alle Redaktionsudvalgets medlemmer.

37

38 PROSA skal stille kvalificerede medarbejdere og tidssvarende udstyr til rådighed for produk-
39 tion af Prosabladet. Derudover råder Redaktionsudvalget over det budget, der er vedtaget
40 af DF.

41

42 Ved ansættelse af ansvarshavende redaktør og medarbejdere til understøttelse af Prosa-
43 bladet skal Redaktionsudvalget udpege et DF-valgt udvalgsmedlem til ansættelsesudval-
44 get. PROSA skal løbende orientere Redaktionsudvalget om ændringer i disse medarbejde-
45 res forhold, herunder hvilke ressourcer de lægger i relation til Prosabladet.

1 Redaktionsudvalget har det politiske ansvar over for DF for udgivelserne af Prosabladet. Det
2 er således Redaktionsudvalget, der med udgangspunkt i dette kommissorium udstikker de
3 generelle retningslinjer for Prosabladet.

4
5 Redaktionsudvalget skal overholde de vedtagne retningslinjer, som generelt gælder for
6 samarbejdet med PROSAs administrative personale.

7 8 Redaktionen

9 Redaktionen er ansat af PROSA og har det daglige ansvar for udgivelsen af Prosabladet.
10 Redaktionen består af den ansvarshavende redaktør og de medarbejdere, der i øvrigt er til-
11 knyttet Prosabladet.

12
13 Redaktionen arbejder helt generelt i tæt samarbejde med Redaktionsudvalget, som
14 beskrevet i afsnit "Samarbejde mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen".

15
16 Arbejdet med bladet sker ud fra de principper, som er fastlagt i kommissoriet og de ret-
17 ningslinjer, som aftales i samarbejde mellem redaktøren og Redaktionsudvalget.

18
19 Journalisterne skriver indenfor ovennævnte rammer, efter uafhængige journalistiske prin-
20 cipper, dog begrænset af mediets egne formulerede etiske regler og lovgivningen, her-
21 under medieansvarsloven.

22

23 Samarbejde mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen

24 Samarbejdet foregår som udgangspunkt på de planlagte møder. Mellem møderne sker
25 kontakten mellem redaktøren og formanden for redaktionsudvalget.

26

27 For ud for mødet udsender redaktionen en skitseoversigt for disponeringen af den aktuelle
28 udgave af Prosablad.

29

30 Møderne i Redaktionsudvalget afholdes før den interne deadline.

31

32 Referenten af de enkelte møder vælges blandt de tilstedeværende og referenten sørger for
33 at lave referat af mødet.

34

35 Formanden indkalder til mødet med materiale fra redaktøren og dagsorden.

36

37 Mødet indeholder en status fra formanden og redaktøren.

38

39 Mødet indeholder en efterkritik af det seneste nummer af Prosabladet.

40

41 På mødet gennemgås den udsendte skitseoversigt til det kommende Prosablad.

42

43 I forbindelse hermed vurderes det, om der er it faglige artikler, der bør gennemgås af en it
44 kyndig læser for at sikre, at den enkelte artikel giver en faglig korrekt fremstilling af emnet.

45

-
- 1 På mødet er der en brainstorm, hvor der foreslås idéer til fremtidige temaer og artikler,
2 omkring temaerne typisk 5-6 numre ud i fremtiden.
3
- 4 Ressourcer til blad -produktion og -udvikling drøftes, når enten Redaktionen eller Redakti-
5 onsudvalget mener, det er påkrævet.
6
- 7 Redaktionsudvalgets formand orienterer på møderne Redaktionsudvalget om relevante
8 aktiviteter i PROSA.
9
- 10 Præsentationer for HB og DF, drøftes i Redaktionsudvalget på baggrund af en skriftlig frem-
11 stilling i god tid, inden de skal forelægges.
12
- 13 Redaktøren skal orientere Redaktionsudvalget, når kodeks for debatindlæg i Prosabladet
14 kommer i anvendelse.
15

16 Typer af indhold i publikationerne

- 17 1. Der gives plads til hovedbestyrelsens, den daglige ledelses og a-kassens synspunkter
18 efter behov.
19
- 20 2. Der gives plads til debatindlæg fra PROSAs medlemmer jf. debatkodeks. Se Bilag 1.
21
- 22 3. Redaktionen kan, for at perspektivere debatten i bladet, referere til debatten på web-
23 sitet. Formen aftales nærmere mellem redaktionen og Redaktionsudvalget.
24
- 25 4. Artikler og temaer skal følge den linje, Redaktionsudvalget har udstukket over for re-
26 daktionen, og skal ses fra medlemmernes synspunkt. Artikler redigeres med ansvar over
27 for skribenterne. Emner for artiklerne skal være faglige spørgsmål, IT-faglige emner i
28 forhold til medlemmernes faglighed fordeling og stof fra PROSAs aktiviteter, der kan
29 fremme det interne liv i PROSA.
30
- 31 5. PROSA optager gerne annoncer, som overholder annonsekodekset. Se Bilag 2.
32
- 33 a) Eksterne annoncer, der er betalt af tredjepart.
- 34 b) Interne annoncer, indrykket af forbundet, kursusafdelingen, lokalafdelingerne,
35 A-kassen og PROSAs samarbejdspartnere med oplysning til medlemmerne.
36
- 37 6. Redaktionsudvalget er forpligtet til at lade forbundets ledelse udgive et indstik eller et
38 særnummer af Prosabladet med indkaldelse og materiale til ordinære og ekstraordi-
39 nære delegeretforsamlinger samt midtvejsmøder. Omkostningerne til disse indstik/
40 særnumre er ikke inkluderet i Prosabladets budget og skal derfor finansieres af anden vej.
41

42 Typer af publikationer

- 43 1. Prosabladet udkommer på web, og i trykt form. Det publiceres med et fast interval, som
44 aftales mellem redaktionen og redaktionsudvalget.
45
- 46 2. Aftale med eksterne ressourcer. Se Bilag 3.
47

-
- 1 3. Herudover kan stof fra Prosabladet også være til stede på udvalgte digitale platforme.
 - 2 Redaktionsudvalget udvælger, hvilke digitale platforme der fokuseres på.
 - 3

1 Bilag 1

2 Redaktionens kodeks for debatindlæg i Prosabladet

3 Formålet med debatsiderne i Prosabladet er at give medlemmer og aktivister mulighed for
4 at komme frem med deres meninger om, hvad der sker inden for it-branchen og inden for
5 it-branchens faglige organisationer, herunder særligt PROSA.

6

7 I forhold til PROSA er debattens særlige formål at fremme organisationens videre udvikling
8 som IT-fagets fagforening. Både ros og kritik skal frem. Redaktionens vil ikke censurere de-
9 batten, vil ikke undlade at bringe debatindlæg, der er kritiske overfor PROSAs aktiviteter,
10 organisation, administration, hoved- og lokalafdelingsbestyrelser eller medlemmer af disse.
11 Redaktionens vil ikke bortcensurere kritik af ansatte politikere. Indlæg af denne karakter skal
12 dog overholde visse etiske regler, som formuleret nedenfor.

13

14 De almindelige regler for debat i skriftlige medier skal overholdes. Ingen injurierende, racis-
15 tiske eller andre udtalelser, der falder inden for straffelovens bestemmelser.

16

17 Redaktionens ønsker, at debatten skal føres i et sobert sprog og en god tone. Der skal argu-
18 menteres for egne holdninger, og hvor andres holdninger refereres, skal dette ske loyalt.
19 Polemik skal undgås.

20

21 Opfølgende debatindlæg skal vise nye veje i debatten og indeholde nye synspunkter og ar-
22 gumenter, ikke blot gentage de gamle.

23

24 Redaktionens forbeholder sig ret til at tilbyde/opfordre andre debattører, herunder HB/FU
25 formand, næstformand og faglige sekretærer, at svare i samme nummer af bladet, hvor det
26 vurderes, at det kan fremme debatten/afklaringen af en sag.

27

28 Redaktionens forbeholder sig retten til at standse en debat, når der ikke kommer nyt i sagen.

29

30 Redaktionens forbeholder sig ret til at henvende sig direkte til debattørerne og bede dem
31 om at ændre i deres debatindlæg, hvis der er konstateret fejl i redegørelser for f.eks. sags-
32 forløb.

33

34 Redaktionens forbeholder sig ret til at forkorte debatindlæg.

35

1 Bilag 2

2 Annoncekodeks for Prosabladet og Prosabladet.dk

3

4 Principper

5 Der optages annoncer i det omfang disse har en informationsmæssig værdi for PROSAs
6 medlemmer – i relation til deres situation som lønmodtagere, freelancere, ledige og brugere
7 af elektronik og software.

8

9 Derudover optages der annoncer fra PROSAs samarbejdspartnere med tilbud fra disse til
10 PROSAs medlemmer.

11

12 Der optages annoncer fra følgende områder:

13

- 14 ● Stillingsannoncer og henvisninger til stillingsannoncer på web.
- 15 ● Faglige kurser af interesse for medlemmerne i bred forstand.
- 16 ● IT-kurser af interesse for medlemmerne i bred forstand.
- 17 ● IT-faglige bøger, tidsskrifter mv. – inkluderer også samfundsdebat om emnet.
- 18 ● IT-produkter/software af bred interesse for PROSA-medlemmer.
- 19 ● IT-hardware i bred forstand af interesse for forbundets medlemmer.
- 20 ● Produkter særligt rettet mod PROSA.

21

22 Prosabladet optager ikke annoncer, som er:

23 Reelt rettet mod en brugerkreds væsentligt bredere end PROSAs medlemmer – f.eks. for
24 biler eller sæbepulver, altså konsumvarer i bred forstand osv.

25

26 Markedsføringslovens § 4 om reklameidentifikation.

27 Efter denne bestemmelse skal en reklame fremstå således, at den klart vil blive opfattet
28 som en reklame uanset dens form og uanset, i hvilket medium den bringes. Ellers er rekla-
29 men en skjult reklame og i strid med markedsføringslovens § 4.

30

31 '§ 4. En reklame skal fremstå således, at den klart vil blive opfattet som en reklame
32 uanset dens form og uanset, i hvilket medium den bringes.'

33

34 I praksis betyder det, at reklamer, der ikke er en fuld side, ikke må indgå i en artikel og skal
35 have tydelig afgrænsning hele vejen rundt, og på prosabladet.dk tydeligt ikke fremstår som
36 et indlæg.

37

1 Bilag 3

2 Aftale med eksterne ressourcer

3 Prosabladet anvender jævnligt eksterne ressourcer. Redaktøren og de eksterne ressourcer
4 indgår på forhånd en fast aftale om pris for den konkrete opgave baseret på blandt andet
5 tekstlængde, emnets kompleksitet, antal kilder, fotos og eventuel rejseaktivitet samt en
6 deadline for materialet.

7
8 I aftalen er der indbygget en gensidig overenskomst om, at artiklen og eventuelle fotos
9 både publiceres digitalt og på tryk.

10

11

12 Bilag 4

13 Etiske regler for Prosabladet

14

15 Prosabladets journalistik er uafhængig af politiske og økonomiske interesser. I forhold til
16 fagforeningen PROSA, som finansierer Prosabladets udgivelser, gælder de vilkår, der er
17 nedfældet i kommissoriet for Prosabladet.

18

19 Prosabladets medarbejdere må ikke sammenblende journalistiske arbejdsopgaver med
20 deres private engagement, uanset om det gælder politik, økonomi eller frivilligt arbejde.
21 Medarbejderne må dog gerne engagere sig i politiske partier, organisationer og netværk
22 samt deltage i den generelle samfundsdebat, men dette kan medføre en begrænsning af
23 medarbejdernes arbejdsområder, så der ikke sker en sammenblanding af interesser.
24 Medarbejderne har pligt til at orientere redaktøren om ethvert engagement – herunder
25 økonomiske interesser – der kunne tænkes at skabe tvivl om habiliteten.

26

27 Invitationer og sponsorater

28 Prosabladet må gerne tage imod invitationer til reportagerejser, konferencer og lignende,
29 men kun når det kan resultere i relevant, selvstændig og uafhængig journalistik. Alle
30 invitationer drøftes med redaktøren.

31

32 Anmeldereksemplarer af bøger, spil, programmer og lignende må gerne modtages og kan
33 efterfølgende beholdes, når det er til journalistisk brug i Prosabladet. Det samme gælder
34 fribilletter til kulturarrangementer.

35

36 Sponsorater i form af frirejser og lignende afvises, hvis de har karakter af forsøg på at få
37 sponsoreret indhold ind i den redaktionelle tekst.

38

39 Gaver

40 Prosabladets ansatte tager ikke imod gaver i deres egenskab af redaktionelle medarbejdere.

41

42 Undtaget er gaver ved jubilæer, udnævnelser, runde fødselsdage eller fratrædelse samt
43 hilsener af så som en buket blomster eller et par flasker vin ved eksempelvis afholdelse af
44 foredrag eller paneldebat.

45

1 Adgang til mail og filer

2 Det er ikke tilladt at læse, dele eller på anden måde bruge kollegaers computerfiler, uanset
3 om disse foreligger som e-mails eller personlige filer på lokale eller fælles diske. Det er en
4 god idé at indgå aftale med en eller flere kollegaer om adgang til egne filer, således at disse
5 kan hentes frem, hvis dette ved fravær skulle blive nødvendigt.

6
7 Hvis der ved sygdom eller rejse opstår et akut behov for at åbne en medarbejders fil, kan
8 dette alene ske med redaktørens tilladelse, og efter at medarbejderens godkendelse så vidt
9 overhovedet muligt er indhentet.

10
11 For alle med udvidede rettigheder på netværket gælder, at de udviser streng disciplin i
12 omgangen med fortroligt kilde- eller personfølsomt materiale. Misbrug af disse rettigheder
13 medfører øjeblikkelig bortvisning fra arbejdspladsen.

14 Fejl og rettelser

15 Prosabladet har pligt til, at faktuelle fejl rettes øjeblikkeligt og synligt. Rettelser bringes på
16 en fast plads i Prosabladet.

17
18 Medarbejderne skal orientere redaktøren om mundtlige og skriftlige klager over deres ar-
19 tiklers indhold og/eller udformning, når de fremsættes direkte over for medarbejderen.
20 Redaktøren har tilsvarende pligt til at orientere medarbejdere om klager over artikler, hvis
21 klagen er sendt til redaktøren.

22
23
24 Prosabladet følger i øvrigt de generelle presseetiske regler, som administreres af
25 Pressenævnet.

26 Forholdet til kilder og gennemsyn af citater

27 For at sikre mod misbrug af Prosabladets research og øvrige informationer gælder følgende
28 regler for kilder, der ønsker at se hele artikler eller egne citater/oplysninger inden offentlig-
29 gørelse:

- 30
31
- 32 • Artikler eller oplysninger fra artikler har status af fortroligt arbejdsmateriale, indtil de
33 er offentliggjort. De må derfor ikke – hverken helt eller delvist – omtales for eller vi-
34 deregives til tredjepart.
 - 35 • Kilder har adgang til at få rettet faktuelle fejl samt forkerte eller fejlopfattede citater.
36 Derimod har kilder eller interviewpersoner ikke yderligere redigeringsret til Prosa-
37 bladets artikler. Artiklernes vinkel, opbygning og valg af øvrige kilder besluttet af
38 redaktionen.

39
40 Et interview mellem en kilde og en journalist er som udgangspunkt til citat. Derfor vil alle
41 udtalelser kunne blive anvendt – medmindre der er en klar aftale om det modsatte ved in-
42 terviewets begyndelse.

- 43
- 44 • Artikler skal betragtes som udkast. De kan også efter gennemsyn hos kilden blive
45 udsat for yderligere redigering.

-
- 1 • Prosabladet fastsætter en deadline for reaktioner, der gør det muligt for redaktionen
2 at planlægge produktionen hensigtsmæssigt. Ønsker om ændringer i artikler efter
3 denne deadline kan som udgangspunkt ikke imødekommes.
- 4 • Prosabladet har ophavsretten til artiklerne.
- 5 • Det er tilladt at printe en kopi til eget brug, og det er inden for ophavsretten tilladt at
6 citere artikler. Citatet skal følge god citatskik, herunder indeholde en angivelse af
7 Prosabladet som kilde.
- 8 • Yderligere mangfoldiggørelse af artikler, billeder, grafikker og andet redaktionelt
9 indhold må kun ske efter forudgående aftale med redaktøren. Det gælder såvel
10 genoptryk på papir som i elektronisk form på hjemmesider.
- 11 • Det er tilladt at linke til artikler, når disse angives som kilde.

12

13 I øvrigt er Prosabladets redaktion underlagt de til enhver tid gældende regler i PROSAs per-
14 sonalehåndbog.

15

16

Vedttaget på DF, 20. november 2022